



DOCUWEB – Documentazione on-line

INTRODUZIONE

Il servizio DOCUWEB mette a disposizione di ogni professionista sanitario una pagina personalizzata, tramite la quale è possibile consultare comodamente on-line la propria documentazione (attestati, documenti amministrativi ecc.) attraverso un collegamento Internet e con il supporto di hardware alla portata di tutti (tablet, PC, smartphone).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è gratuito per l'utente, è attivo 24 ore su 24 e deve essere inteso come una ulteriore possibilità al ritiro della documentazione cartacea direttamente presso il nostro Ospedale oppure all'invio tramite posta ordinaria o elettronica.

I documenti vengono inseriti nel sistema informativo aziendale e sono resi accessibili nei formati più comuni (pdf, word, excel ecc.) e, nel caso degli attestati rilasciati per la frequentazione dei corsi residenziali, anche in formato p7m e pdf signed (documenti firmati digitalmente).

ASPETTI TECNICI

Requisiti

Per usufruire del servizio, l'utente deve utilizzare la rete Internet, un browser (navigatore) che supporti il protocollo sicuro HTTPS (*Microsoft Internet Explorer – Mozilla Firefox, Google Chrome* ecc.) ed un visualizzatore di file PDF (per esempio: *Acrobat Reader*); questi software risultano installati nella quasi totalità dei computer e dei dispositivi portatili e sono comunque scaricabili gratuitamente mediante link ai siti dei fornitori. Nel caso del formato p7m è inoltre necessario un software gratuito dedicato (*DigitalSign* oppure *Dike* oppure *ArubaSign*).

Certificazione di comunicazione sicura

I servizi on-line dell'Ospedale Valduce, per assicurare i più elevati livelli di sicurezza richiesti da questa tipologia di applicazione, utilizzano il protocollo HTTPS attraverso una connessione cifrata con certificato SSL/TLS (Secure Socket Layer/Transport Layer Security) e una chiave di sicurezza di lunghezza pari a 128 bit.

Per applicare questa protezione ai dati in transito tra l'Ospedale e l'utente finale, la procedura web utilizza un certificato rilasciato da un'Autorità di certificazione riconosciuta a livello internazionale. La sua funzione, oltre a quella di "criptare" la comunicazione, è quella di rassicurare l'utente sull'affidabilità del sito Internet (e, di conseguenza, della struttura sanitaria) a cui si è affidato per la gestione dei propri dati.

USO DELLA PROCEDURA WEB


Questa breve guida illustra le modalità per la registrazione al portale DOCUWEB e la successiva fase di consultazione dei documenti messi a disposizione in formato elettronico. Per attivare il proprio account, accedere al sito DOCUWEB (<https://secure.valduce.it/docuweb/login.asp>):



Benvenuto nel servizio *DOCUWEB*



Per consultare la documentazione disponibile, inserire nell'apposito riquadro il proprio codice **UTENTE**, il codice **PIN** consegnato al momento della richiesta e la **PASSWORD** personale scelta (consultare la [pagina informativa](#) per maggiori informazioni sul reperimento dei codici richiesti).



 Mostra la password

[Codici dimenticati?](#)
[Registrati \(primo accesso\)](#)

clickare quindi sul link "Registrati (primo accesso)":



[TORNA ALLA PAGINA DI LOGIN](#)

Registrazione al servizio *DOCUWEB*



Per registrarsi al servizio (**PRIMO ACCESSO**), inserire nell'apposito riquadro il codice **UTENTE** e il codice **PIN** consegnato al momento della richiesta di attivazione.

Registrati a DOCUWEB


[Codici dimenticati?](#)

Viene proposta una schermata in cui sono richieste 2 informazioni :

- il codice UTENTE
- il CODICE PIN personale (5 cifre)

entrambi visibili sul foglio consegnato all'atto della richiesta di adesione al servizio oppure, nel caso dei dipendenti dell'Ospedale, sul foglio allegato al cedolino paga.


Cliccando sul tasto **Registrati** viene presentata una scheda in cui sono riassunti i propri dati anagrafici (da completare con informazioni di recapito) e dove l'utente deve inserire una propria password da utilizzare in tutti i successivi accessi al programma di visualizzazione:



CONGREGAZIONE DELLE SUORE
INFERMIERE DELL'ADDOLORATA
OSPEDALE VALDUCE

DOCUWEB

[TORNA ALLA PAGINA DI LOGIN](#)



**registrazione
UTENTE**

Inserimento password ed integrazione dati anagrafici

Questa scheda propone i dati anagrafici dell'utente così come sono memorizzati nel nostro sistema informativo. Al primo accesso è necessario effettuare la registrazione al servizio **DOCUWEB** inserendo una **password personale** (da conservare con grande cura); questo codice servirà per tutti gli accessi successivi. Inoltre è necessario integrare i dati inserendo almeno un recapito telefonico o di posta elettronica, attraverso il quale, in caso di necessità, l'Ospedale Valduce contatterà l'utente.

Dati anagrafici:

Utente:

Cognome e nome:

Struttura: **UTENTE ESTERNO**

Inserimento password di accesso:

Digitare una password nel campo (1) e ripeterla, per controllo, nel campo (2). La password, composta da sole lettere oppure lettere e numeri, deve essere lunga da un minimo di 8 ad un massimo di 16 caratteri e non deve contenere caratteri speciali (à, ò, ?, @, [] *# ecc.).

PASSWORD: (1)

confirma (2)

Inserimento dati di contatto:

Attenzione! Inserire almeno uno dei tre dati richiesti. Le informazioni raccolte serviranno all'Ospedale Valduce per contattare l'utente e fornire comunicazioni riguardanti il servizio di consultazione **DOCUWEB**.

N.B.: l'indirizzo e-mail, se correttamente inserito, permette di ricevere la notifica della disponibilità di documenti attraverso un messaggio di posta elettronica.

E-Mail:

Telefono fisso:

 (inserire solo numeri)

Cellulare:

 (inserire solo numeri)

Per registrare le informazioni fornite in questa schermata, l'utente deve inoltre fornire il proprio "consenso al trattamento dei dati personali" e accettare le "condizioni del servizio", spuntando le apposite caselle:

INFORMATIVA SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

La presente nota serve ad informarti sul trattamento dei dati personali e sensibili, svolto dall'Ospedale e dai soggetti dallo stesso delegati, in conformità alle disposizioni del c.d. Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003), nonché alle specifiche previsioni dettate dal Garante della Privacy in materia di servizi on-line.

Finalità del trattamento.

I tuoi dati sono raccolti e trattati per fini amministrativi e di gestione dei documenti.

I dati da te forniti per accedere a DOCUWEB saranno utilizzati esclusivamente per permetterti di usufruire del servizio di consultazione dei documenti.

Modalità del trattamento.

I tuoi dati verranno trattati mediante sistemi automatizzati, in modo da garantire la massima sicurezza mediante l'utilizzo di protocolli di comunicazione sicuri e di tecniche idonee ad evitare la possibile acquisizione delle informazioni contenute nei documenti.

Avrai comunque facoltà di sottrarre la visibilità in modalità on-line o di cancellare dal sistema di consultazione, in modo complessivo o selettivo, i documenti che ti riguardano secondo le modalità di cui infra (diritti dell'interessato).

Sui documenti firmati elettronicamente, saranno apposti tutti gli elementi necessari per poter risalire al firmatario del documento stesso.

Natura facoltativa del conferimento dei dati.

Il conferimento dei tuoi dati ha natura facoltativa; tuttavia, il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di fruire del servizio DOCUWEB.

Diritti dell'interessato.

Avrai facoltà in ogni momento di esercitare i diritti di cui all'Art.7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare al fine di:

- conoscere l'origine dei dati personali che ti riguardano, le finalità e le modalità del loro trattamento;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e il blocco dei dati trattati in violazione alla legge;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che ti riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Titolare del Trattamento è la Congregazione Suore Infermiere dell'Addolorata, Ente gestore dell'Ospedale Valduce, con sede in 22100 Como, via Dante Alighieri 11.

Accenso al trattamento dei miei dati personali secondo le modalità e nei limiti sopra riportati.


In caso di mancata accettazione, non sarà possibile fruire del servizio di visualizzazione dei documenti on-line.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO DOCUWEB - Documentazione on-line

DOCUWEB è un servizio completamente gratuito ed è attivo 24 ore su 24. I documenti visionabili sono quelli per cui è stato esplicitamente richiesto il servizio. L'utente ha l'esclusiva responsabilità dei propri codici di accesso; in caso di smarrimento degli stessi, di dimenticanza o di rinuncia al servizio, è tenuto a darne comunicazione urgente al Webmaster del sito tramite posta elettronica all'indirizzo webmaster@valduce.it.

Accetto le condizioni del servizio DOCUWEB.

SALVA I DATI

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

[DATI SOCIETARI](#) | [INFO](#) | [PRIVACY](#) | [COOKIE](#) | [CREDITS](#)

effettuata questa operazione, cliccare sul bottone  per completare la procedura.



TORNA ALLA PAGINA DI LOGIN



Procedura di registrazione eseguita correttamente!

Per visualizzare i tuoi documenti, torna alla pagina di login e inserisci il codice UTENTE, il PIN e la PASSWORD scelta in questa fase di registrazione

[TORNA ALLA PAGINA DI LOGIN](#)

Completata la registrazione, è possibile accedere ai propri documenti: tornare alla pagina di login e inserire i dati richiesti:



Benvenuto nel servizio *DOCUWEB*



Per consultare la documentazione disponibile, inserire nell'apposito riquadro il proprio codice **UTENTE**, il codice **PIN** consegnato al momento della richiesta e la **PASSWORD** personale scelta (consultare la [pagina informativa](#) per maggiori informazioni sul reperimento dei codici richiesti).



Mostra la password

[Accedi](#)

[Codici dimenticati?](#)

[Registrati \(primo accesso\)](#)

Inserire nei campi **UTENTE** e **CODICE PIN** i dati già utilizzati per il primo accesso mentre nel campo **PASSWORD** il codice segreto scelto nella precedente fase di registrazione. Cliccando sul tasto **Accedi** si viene indirizzati su una scheda in cui sono riassunti i propri dati anagrafici e la lista dei documenti disponibili:



CONGREGAZIONE DELLE SUORE
 INFERMIERE DELL'ADDOLORATA
 OSPEDALE VALDUCE

DOCUWEB

ESCI (logout)
(ULTIMO ACCESSO: 10/05/2018 17.16.02)

DATI UTENTE ([modifica](#))

Utente: **download**
 Cognome e nome: **Utente per download**
 Struttura: **Utente esterno**

DOCUMENTI ([aggiorna](#))

Documento	Dimensione	Data e ora doc.	Tipo doc.	Scarica
provadocx.docx	56 Kb	26/05/2015 15.15.32		
provapdf.pdf	148 Kb	29/01/2015 18.26.00		
provaxlsx.xlsx	42 Kb	25/07/2016 15.31.24		

TOTALE DOCUMENTI: 3


LEGENDA TIPO DOCUMENTO:

-  Pdf  MS Word
-  Rtf  MS Powerpoint
-  Testo  MS Excel
-  P7m  File zippato


Sistema Sanitario

Regione Lombardia

[DATI SOCIETARI](#) | [INFO](#) | [PRIVACY](#) | [COOKIE](#) | [CREDITS](#)

Per consultare il documento, cliccare sulla relativa icona nella colonna "Tipo doc." – per salvare una copia sul proprio computer cliccare sull'icona  nella colonna "Scarica".


Per quanto riguarda gli attestati di frequentazione dei corsi residenziali, la schermata è leggermente differente:




CONGREGAZIONE DELLE SUORE
INFERMIERE DELL'ADDOLORATA
OSPEDALE VALDUCE

DOCUWEB

[ESCI \(logout\)](#)




ATTESTATI FORMAZIONE





 **DATI UTENTE** ([modifica](#))

Utente:

Cognome e nome:




Struttura: **Utente esterno**


 **DOCUMENTI** ([aggiorna](#))

Anno - Documento / Attestato
2015 - Attestato_Partecipante_RIFIUTI
Versioni scaricabili  <div style="float: right; text-align: right;">    </div>

TOTALE DOCUMENTI: 1



LEGENDA TIPO DOCUMENTO:

-  pdf (non firmato)
-  p7m (firmato digitalmente)
-  pdf (firmato digitalmente)



[DATI SOCIETARI](#) | [INFO](#) | [PRIVACY](#) | [COOKIE](#) | [CREDITS](#)

Per visualizzare l'attestato nel formato pdf originale (non firmato digitalmente) cliccare sull'icona  ;

Se si desidera salvare una copia del documento firmato digitalmente, è necessario cliccare sull'icona  per il formato "p7m" e  per il formato "pdf signed". (nota 1)

Per uscire dalla funzione di visualizzazione e scollegarsi in modo sicuro, cliccare sulla dicitura "ESCI (logout)" presente nella parte superiore della schermata.

N.B.: per motivi di sicurezza, il sistema, dopo un periodo di inattività di circa 10 minuti, effettua un azzeramento automatico della sessione di visualizzazione; in questo caso si viene indirizzati nuovamente alla pagina iniziale per effettuare un nuovo accesso (login).

(nota 1) attenzione: per visualizzare il documento ".p7m" firmato digitalmente e verificarne così la firma applicata, è necessario installare sul proprio computer un software gratuito scaricabile dal sito del produttore, per esempio [DigitalSign Reader](#) di CompEd oppure [DIKE](#) di InfoCert oppure [ArubaSign](#) di Aruba.

Per il formato "pdf signed" è sufficiente un normale visualizzatore di documenti PDF, come Acrobat Reader o Foxit Reader (entrambi gratuiti).